

## مذكرة بشأن

### بطاقة الوصف الوظيفي

لمدرس تعليم هندسي ثالث بالمعاهد الفنية الصناعية  
و مدرس نظري ثالث بالمعاهد الفنية التجارية  
المتعمدة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

مقدمه من

دكتور مهندس / نادر رياض

رئيس مجلس أمناء الكلية التكنولوجية بالمطرية

مقدمه إلى

اللجنة المنعقدة لمناقشة مذكرة بطاقات الوصف الوظيفي

يوم الأحد الموافق ٢٠٠٦/٣/١٢

**مذكرة بشأن بطاقة الوصف الوظيفي**  
**لمدرس تعليم هندسي ثالث بالمعاهد الفنية الصناعية و مدرس نظري ثالث بالمعاهد الفنية التجارية**  
**المعمدة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة**  
**مقدمة من دكتور مهندس / نادر رياض - رئيس مجلس أمناء الكلية التكنولوجية بالمطرية**

المبررات	بطاقة الوصف الوظيفي المقترحة	نص بطاقة الوصف الوظيفي كما وردت
	<b><u>أولا :- مدرس تعليم هندسي ثالث</u></b>	<b><u>أولا :- مدرس تعليم هندسي ثالث</u></b>
لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ الوصف العام :-</li> <li>- تقع هذه الوظيفة ضمن وظائف الكليات التكنولوجية والمعاهد الفنية التابعة لها بالوزارة.</li> <li>- وتختص هذه الوظيفة بالتدريس الهندسي حسب النصاب القانوني ( ١٥ ساعة في الأسبوع ) وطبقا للخطة المعدة من قبل الإدارة العامة لشئون التعليم .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ الوصف العام :-</li> <li>- تقع هذه الوظيفة ضمن وظائف الكليات التكنولوجية والمعاهد الفنية التابعة لها بالوزارة.</li> <li>- وتختص هذه الوظيفة بالتدريس الهندسي حسب النصاب القانوني ( ١٥ ساعة في الأسبوع ) وطبقا للخطة المعدة من قبل الإدارة العامة لشئون التعليم .</li> </ul>
لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ بيان الواجبات والمسئوليات:-</li> <li>- يعمل شاغل الوظيفة تحت الإشراف المباشر للرئيس المختص .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ بيان الواجبات والمسئوليات:-</li> <li>- يعمل شاغل الوظيفة تحت الإشراف المباشر للرئيس المختص .</li> </ul>
لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> <li>- القيام بالتدريس الهندسي حسب النصاب القانوني المقرر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- القيام بالتدريس الهندسي حسب النصاب القانوني المقرر</li> </ul>
نظراً لحداثة مدرس التعليم الهندسي الثالث في العمل وعدم اكتمال خبرته لذا لا يجب ان يقوم باعداد المذكرات الخاصة بالمناهج منفردا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد المذكرات الخاصة بالمنهج المعد من قبل الإدارة العامة لشئون التعليم بالتنسيق مع الرئيس المختص</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد المذكرات الخاصة بالمنهج المعد من قبل الادارة العامة لشئون التعليم</li> </ul>
لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد كراسات بها خطوات العمل الخاصة بإجراء التجارب العملية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد كراسات بها خطوات العمل الخاصة بإجراء التجارب العملية .</li> </ul>
لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد الدراسة العملية بالورش حسب التخصص.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد الدراسة العملية بالورش حسب التخصص.</li> </ul>

<b>تابع اولاً</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- نظراً لأن إعداد الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية بالمعهد او الكلية من اختصاص ادارة رعاية الشباب بها وليس من واجبات مدرس التعليم الهندسي</li> <li>لا يوجد</li> <li>لا يوجد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المساهمة في الإشراف علي والمشاركة في الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية بالمعهد والكلية التكنولوجية</li> <li>- الاشتراك في أعمال الامتحانات بالمعهد</li> <li>- الاشتراك في تقدير الدرجات</li> <li>- الاشتراك في وضع أسئلة امتحان آخر العام .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية بالمعهد والكلية التكنولوجية</li> <li>- الاشتراك في أعمال الامتحانات بالمعهد</li> <li>- الاشتراك في تقدير الدرجات</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم اضافة هذه الفقرة حيث أن المدرس الهندسي هو الأدر من الناحية العملية علي معرفة مستوى الطلاب بدءاً من التدريس ومروراً بالإشراف علي الأنشطة المختلفه وانتهاءً بوضع أسئلة الإمتحانات لتقييم مستواهم .</li> <li>لا يوجد</li> <li>لا يوجد</li> <li>لا يوجد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاشتراك في لجان الجرد السنوي واستهلاك العند والألات .</li> <li>- الإشراف علي نسبة الحضور والغياب للطلاب ودرجات أعمال السنة للمواد القائم بتدريسها .</li> <li>- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاشتراك في لجان الجرد السنوي واستهلاك العند والألات .</li> <li>- الإشراف علي نسبة الحضور والغياب للطلاب ودرجات أعمال السنة للمواد القائم بتدريسها .</li> <li>- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- لضمان جودة العملية التعليمية المقدمة للطلاب في هذه المرحلة العمرية الهامة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>شروط شغل الوظيفة :-</b></li> <li>مؤهل دراسي هندسي عالٍ مناسب لنوع العمل بتقدير عام جيد علي الأقل مع شروط القيد بنقابة المهندسين ويفضل الحصول علي درجة علمية اعلي (دبلوم - ماجستير - دكتوراه )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>شروط شغل الوظيفة :-</b></li> <li>مؤهل دراسي هندسي عالٍ مناسب لنوع العمل بتقدير عام جيد علي الأقل مع شروط القيد بنقابة المهندسين ويفضل الحصول علي درجة علمية اعلي ( ماجستير - دكتوراه )</li> </ul>

المبررات	بطاقة الوصف الوظيفي المقترحة	نص بطاقة الوصف الوظيفي كما وردت
	<b>ثانياً :- مدرس نظري ثالث ( تكراري )</b>	<b>ثانياً :- مدرس نظري ثالث ( تكراري )</b>
لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> <li>الوصف العام :-</li> <li>تقع هذه الوظيفة بالمعاهد الفنية التجارية والصناعية بالوزارة .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الوصف العام :-</li> <li>تقع هذه الوظيفة بالمعاهد الفنية التجارية والصناعية بالوزارة .</li> </ul>
لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> <li>وتختص هذه الوظيفة بالتدريس النظري حسب النصاب القانوني ( ١٥ ساعة في الأسبوع ) وطبقاً للخطة المعدة .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وتختص هذه الوظيفة بالتدريس النظري حسب النصاب القانوني ( ١٥ ساعة في الأسبوع ) وطبقاً للخطة المعدة .</li> </ul>
لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> <li>بيان الواجبات والمسئوليات :-</li> <li>يعمل شاغل الوظيفة تحت الإشراف المباشر للرئيس المختص</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>بيان الواجبات والمسئوليات :-</li> <li>يعمل شاغل الوظيفة تحت الإشراف المباشر للرئيس المختص</li> </ul>
لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> <li>القيام بالتدريس النظري حسب النصاب القانوني</li> <li>الإشتراك في إعداد المذكرات الخاصة بالمنهج المعد من قبل الإدارة العامة لشئون التعليم بالتنسيق مع الرئيس المختص.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>القيام بالتدريس النظري حسب النصاب القانوني</li> <li>الإشتراك في إعداد المذكرات الخاصة بالمنهج المعد من قبل الإدارة العامة لشئون التعليم .</li> </ul>
نظراً لحدثة مدرس التعليم النظري في العمل وعدم اكتمال خبرته لذا لا يجب أن يقوم بإعداد المذكرات الخاصة بالمنهج منفرداً	<ul style="list-style-type: none"> <li>الإشتراك في إعداد كراسات بها خطوات العمل الخاصة بإجراء التجارب العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الإشتراك في إعداد كراسات بها خطوات العمل الخاصة بإجراء التجارب العملية</li> </ul>
لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> <li>المساهمة في الإشراف على والمشاركة في الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية بالمعهد .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم بالإشراف على الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية بالمعهد .</li> </ul>
حذف فقرة الإشراف على الدراسة العملية بالورشة حيث لا يقع هذا ضمن عمل المدرس النظري بل المدرس الهندسي		
تدقيقاً للتعبير وتجنباً لتشتيت المسئولية		

<p>لا يوجد لا يوجد لا يوجد لا يوجد لا يوجد لا يوجد</p> <p>- لضمان جودة العملية التعليمية المقدمة للطلاب في هذه المرحلة العمرية الهامة</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الإشتراك في أعمال الامتحانات بالمعهد .</li> <li>▪ الإشتراك في وضع أسئلة امتحان آخر العام .</li> <li>▪ الإشتراك في تقدير الدرجات .</li> <li>▪ الإشتراك في لجان الجرد السنوي واستهلاك العند والآلات .</li> <li>▪ الإشراف علي نسبة الحضور والغياب للطلاب ودرجات أعمال السنة</li> <li>▪ القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .</li> </ul> <p>- شروط شغل الوظيفة :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل بتقدير عام جيد علي الأقل ويفضل الحصول علي درجة علمية أعلى ( دبلوم - ماجستير - دكتوراه )</li> </ul>	<p>تابع :- ثانيا</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الإشتراك في أعمال الامتحانات بالمعهد .</li> <li>- الإشتراك في وضع أسئلة امتحان آخر العام .</li> <li>- الإشتراك في تقدير الدرجات .</li> <li>- الإشتراك في لجان الجرد السنوي واستهلاك العدد والآلات .</li> <li>- الإشراف علي نسبة الحضور والغياب للطلاب ودرجات أعمال السنة</li> <li>- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .</li> </ul> <p>- شروط شغل الوظيفة :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل بتقدير عام جيد علي الأقل ويفضل الحصول علي درجة علمية أعلى ( ماجستير - دكتوراه )</li> </ul>
---	--	---

و الأمر مفوض للجنة

المجموعة النوعية التخصصية لوظائف التعليم الهندسي  
الدرجة الأولى : الثالث

وزارة التعليم العالي  
إدارة العامة للتعليم والإدارة  
إدارة تدوير الوظائف

### مدرس تعليم وتدريب ثالث

#### الوصف العام :-

- تقع هذه الوظيفة ضمن وظائف الكليات التكنولوجية والمعاهد الفنية التابعة لها بالوزارة .
- وتختص هذه الوظيفة بالتدريس الهندسي حسب النصاب القانوني (15 ساعة في الأسبوع) وطبقاً للخطة المعدة من قبل الإدارة العامة لشؤون التعليم .
- بمهام الواجبات والمسئوليات :-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الإشراف المباشر للرئيس المعنى .
- القيام بالتدريس الهندسي حسب النصاب القانوني المقرر .
- إعداد المذكرات الخاصة بالمنهج المعد من قبل الإدارة العامة لشؤون التعليم .
- إعداد كراسات بها خطوات العمل الخاصة بإجراء التجارب العملية .
- إعداد الدراسة العملية بالورش حسب التخصص .
- إعداد الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية بالمعهد والتكليف التكنولوجية .
- الاشتراك في أعمال الامتحانات بالمعهد .
- الاشتراك في تقدير الدرجات .
- الاشتراك في لجان الجرد السنوي واستهلاك العدد والآلات .
- الإشراف على نسبة الحضور والغياب للطلاب ودرجات أعمال السنة للمواد القائم بتدريسها .
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .
- شروط شغل الوظيفة :-

- مؤهل دراسي هندسي عال مناسب لنوع العمل بتقدير عام جيد على الأقل مع شرط القيد بنقابة المهندسين وبفضل الحصول على درجة علمية أعلى (ماجستير - دكتوراه) .

يعتمد  
كل  
العلم



وكيل أول الوزارة  
رئيس قطاع التسمية والكميات

(مهندس / محمد سعود سالم)

المجموعة النوعية الخمسة لطلبة التعليم  
الدراسية العامة - 2002

وزارة التعليم العالي  
إدارة العامة للتعليم والإدارة  
إدارة درجتي البكالوريا

مذكرة لطلبة 2002 (تكميلية)

الهدف العام :-

- فتح هذه الوظيفة بالمعلمين القضاة التجاريا والصناعية بالوزارة.
- والتخصص هذه الوظيفة بالتخصصات النظرية حسب النصاب التقني (15 ساعة في الأسبوع) وطبقا للخطة المعدة بالإدارة العامة للتعليم .
- بيان الواجبات والمعلومات :-

- يعمل شغل الوظيفة تحت الإشراف المباشر للرئيس المختص .
  - القيام بالتدريس النظري حسب النصاب التقني .
  - الاشتراك في إعداد المذكرات الخاصة بالمنهج المعد من قبل الإدارة العامة للتعليم .
  - الاشتراك في إعداد كراسات بها خطوات العمل الخاصة بإجراء التجارب العملية .
  - الإشراف على التمراسة العملية بالورشة حسب التخصص .
  - يقوم بالإشراف على الأنشطة التثاقفية والرياضية والاجتماعية بالمعهد .
  - الاشتراك في أعمال الامتحانات بالمعهد .
  - الاشتراك في وضع أسئلة امتحان آخر العام .
  - الاشتراك في تقييم المدرجات .
  - الاشتراك في لجان اجراء السنوي واستهلاك العدد والآلات .
  - الإشراف على نسبة المنشور والنهال للطلاب ودرجات أعمال السنة .
  - القيام بما يستد إليه من أعمال اخرى معاملة .
- شروط شغل الوظيفة :-

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل بتقديم علم جيد على الأقل ويفضل الحصول على درجة علمية أعلى (ماجستير - دكتوراه) .

مكتبة  
مدير  
مدير أول الوزارة  
ومدير عام التعليم والتربية  
المعهد (مدرسة علوم بصرى)

