

مذكرة بشأن

بطاقة الوصف الوظيفي

لمدرس تعليم هندسي ثالث بالمعاهد الفنية الصناعية
و مدرس نظري ثالث بالمعاهد الفنية التجارية
المعتمدة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

مقدمه من

دكتور مهندس / نادر رياض

رئيس مجلس أمناء الكلية التكنولوجية بالمطرية

مقدمه إلى

اللجنة المنعقدة لمناقشة مذكرة بطاقات الوصف الوظيفي

يوم الأحد الموافق ٢٠٠٦/٣/١٢

مذكرة بشأن بطاقة الوصف الوظيفي
لمدرس تعليم هندسي ثالث بالمعاهد الفنية الصناعية و مدرس نظري ثالث بالمعاهد الفنية التجارية
المعتمدة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
مقدمة من دكتور مهندس / نادر رياض - رئيس مجلس أمناء الكلية التكنولوجية بالمطرية

نص بطاقة الوصف الوظيفي كما وردت	بطاقة الوصف الوظيفي المقترحة	المبررات
أولا :- مدرس تعليم هندسي ثالث - الوصف العام :- - تقع هذه الوظيفة ضمن وظائف الكليات التكنولوجية والمعاهد الفنية التابعة لها بالوزارة. - وتختص هذه الوظيفة بالتدريس الهندسي حسب النصاب القانوني (١٥ ساعة في الأسبوع) وطبقا للخطة المعدة من قبل الإدارة العامة لشئون التعليم. - بيان الواجبات والمسئوليات :- - يعمل شاغل الوظيفة تحت الإشراف المباشر للرئيس المختص . - القيام بالتدريس الهندسي حسب النصاب القانوني المقرر - إعداد المذكرات الخاصة بالمنهج المعد من قبل الإدارة العامة لشئون التعليم - إعداد كراسات بها خطوات العمل الخاصة بإجراء التجارب العملية . - إعداد الدراسة العملية بالورش حسب التخصص.	أولا :- مدرس تعليم هندسي ثالث - الوصف العام :- - تقع هذه الوظيفة ضمن وظائف الكليات التكنولوجية والمعاهد الفنية التابعة لها بالوزارة. - وتختص هذه الوظيفة بالتدريس الهندسي حسب النصاب القانوني (١٥ ساعة في الأسبوع) وطبقا للخطة المعدة من قبل الإدارة العامة لشئون التعليم. - بيان الواجبات والمسئوليات :- - يعمل شاغل الوظيفة تحت الإشراف المباشر للرئيس المختص . - القيام بالتدريس الهندسي حسب النصاب القانوني المقرر - إعداد المذكرات الخاصة بالمنهج المعد من قبل الإدارة العامة لشئون التعليم بالتنسيق مع الرئيس المختص - إعداد كراسات بها خطوات العمل الخاصة بإجراء التجارب العملية . - إعداد الدراسة العملية بالورش حسب التخصص.	لا يوجد لا يوجد لا يوجد نظرا لحدثة مدرس التعليم الهندسي الثالث في العمل وعدم اكتمال خبرته لذا لا يجب ان يقوم باعداد المذكرات الخاصة بالمناهج منفردا لا يوجد لا يوجد

تابع أولا		
- إعداد الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية بالمعهد والكلية التكنولوجية - الاشتراك في أعمال الامتحانات بالمعهد - الاشتراك في تقدير الدرجات	- المساهمة في الإشراف على والمشاركة في الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية بالمعهد والكلية التكنولوجية - الاشتراك في أعمال الامتحانات بالمعهد - الاشتراك في تقدير الدرجات - الاشتراك في وضع أسئلة امتحان آخر العام .	- نظرا لأن إعداد الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية بالمعهد أو الكلية من اختصاص إدارة رعاية الشباب بها وليس من واجبات مدرّس التعليم الهندسي - لا يوجد - لا يوجد
- الاشتراك في لجان الجرد السنوي واستهلاك العدد والآلات. - الإشراف على نسبة الحضور والغياب للطلاب ودرجات أعمال السنة للمواد القائمة بتدريسها. - القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .	- الاشتراك في لجان الجرد السنوي واستهلاك العدد والآلات. - الإشراف على نسبة الحضور والغياب للطلاب ودرجات أعمال السنة للمواد القائمة بتدريسها. - القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .	- تم إضافة هذه الفقرة حيث أن المدرّس الهندسي هو الأقدر من الناحية العملية على معرفة مستوى الطلاب بدءا من التدريس ومرورا بالإشراف على الأنشطة المختلفة وانتهاء بوضع أسئلة الإمتحانات لتقييم مستواهم . - لا يوجد - لا يوجد - لا يوجد
▪ شروط شغل الوظيفة :- - مؤهل دراسي هندسي عال مناسب لنوع العمل بتقدير عام جيد على الأقل مع شروط القيد بنقابة المهندسين ويفضل الحصول على درجة علمية اعلى (ماجستير - دكتوراه)	▪ شروط شغل الوظيفة :- - مؤهل دراسي هندسي عال مناسب لنوع العمل بتقدير عام جيد على الأقل مع شروط القيد بنقابة المهندسين ويفضل الحصول على درجة علمية اعلى (دبلوم - ماجستير - دكتوراه)	- لضمان جودة العملية التعليمية المقدمة للطلاب في هذه المرحلة العمرية الهامة

المبررات	بطاقة الوصف الوظيفي المقترحة	نص بطاقة الوصف الوظيفي كما وردت
	ثانيا :- مدرس نظري ثالث (تكرر) - الوصف العام :- - تقع هذه الوظيفة بالمعاهد الفنية التجارية والصناعية بالوزارة . - وتختص هذه الوظيفة بالتدريس النظري حسب النصاب القانوني (١٥ ساعة في الأسبوع) وطبقا للخطة المعدة . - بيان الواجبات والمسئوليات :- - يعمل شاغل الوظيفة تحت الإشراف المباشر للرئيس المختص - القيام بالتدريس النظري حسب النصاب القانوني - الاشتراك في إعداد المذكرات الخاصة بالمنهج المعد من قبل الإدارة العامة لشئون التعليم بالتنسيق مع الرئيس المختص. - الاشتراك في إعداد كراسات بها خطوات العمل الخاصة بإجراء التجارب المعملية - المساهمة في الإشراف على والمشاركة في الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية بالمعهد .	ثانيا :- مدرس نظري ثالث (تكرر) - الوصف العام :- - تقع هذه الوظيفة بالمعاهد الفنية التجارية والصناعية بالوزارة . - وتختص هذه الوظيفة بالتدريس النظري حسب النصاب القانوني (١٥ ساعة في الأسبوع) وطبقا للخطة المعدة . - بيان الواجبات والمسئوليات :- - يعمل شاغل الوظيفة تحت الإشراف المباشر للرئيس المختص - القيام بالتدريس النظري حسب النصاب القانوني - الاشتراك في إعداد المذكرات الخاصة بالمنهج المعد من قبل الإدارة العامة لشئون التعليم . - الاشتراك في إعداد كراسات بها خطوات العمل الخاصة بإجراء التجارب المعملية - الإشراف على الدراسة العملية بالورشة حسب التخصص . - يقوم بالإشراف على الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية بالمعهد .
لا يوجد		
لا يوجد		
لا يوجد		
نظرا لحداثة مدرس التعليم النظري في العمل وعدم اكتمال خبرته لذا لا يجب ان يقوم بإعداد المذكرات الخاصة بالمنهج منفردا		
لا يوجد		
حذف فقرة الإشراف على الدراسة العملية بالورشة حيث لا يقع هذا ضمن عمل المدرس النظري بل المدرس الهندسي		
تدقيقا للتعبير وتجنباً لتشتيت المسؤولية		

تابع :- ثانيا		
- الإشتراك في أعمال الامتحانات بالمعهد . - الإشتراك في وضع أسئلة امتحان آخر العام . - الإشتراك في تقدير الدرجات . - الإشتراك في لجان الجرد السنوي واستهلاك العدد والآلات . - الإشراف علي نسبة الحضور والغياب للطلاب ودرجات أعمال السنة - القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .	▪ الإشتراك في أعمال الاستحانات بالمعهد . ▪ الإشتراك في وضع أسئلة امتحان آخر العام . ▪ الإشتراك في تقدير الدرجات . ▪ الإشتراك في لجان الجرد السنوي واستهلاك العدد والآلات . ▪ الإشراف علي نسبة الحضور والغياب للطلاب ودرجات أعمال السنة ▪ القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .	- لا يوجد - لا يوجد - لا يوجد - لا يوجد - لا يوجد - لا يوجد
- شروط شغل الوظيفة :- - مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل بتقدير عام جيد علي الأقل وبفضل الحصول علي درجة علمية أعلي (ماجستير - دكتوراه)	- شروط شغل الوظيفة :- ▪ مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل بتقدير عام جيد علي الأقل وبفضل الحصول علي درجة علمية أعلي (دبلوم - ماجستير - دكتوراه)	- لضمان جودة العملية التعليمية المقدمة للطلاب في هذه المرحلة العمرية الهامة

و الأمر مفوض للجنة

وزارة التعليم العالي
إمارة العاصمة للتعليم والإدارة
إمارة دبي للتعليم والثقافة

المجموعة النوعية المتضمنة لوظائف: التعاليم المدرسو
الفرقة الثانية : الثاني

مدرسہ تعلیم و تحقیق دارال

الوسط العام -

- تلحق هذه الوظيفة ضمن وظائف الكليات التكنولوجية والمعاهد الفنية التابعة لها بالوزارة.
 - وتختص هذه الوظيفة بالتدريس الهندسي حسب النصاب القانوني (١٥ ساعة في الأسبوع) ومطبقاً للخطة المعدة من قبل الإدارة العامة لشئون التعليم.
- بيان الواجبات والمسئوليات :-

- يعمل شغل الوظيفة تحت الإشراف المباشر للرئيس المعتمد .
 - القيام بتدريس الهندسة حسب النصاب القانوني المقرر .
 - إعداد المذكرات الخاصة بالمنهج المعد من قبل الإدارة العامة لشؤون التعليم .
 - إعداد كراسات بها خطوات العمل الخاصة بإجراء التجارب العملية .
 - إعداد الدراسة العملية بالورش حسب التخصص .
 - إعداد الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية بالمعهد والثانية التكنولوجية .
 - الاشتراك في أعمال الامتحانات بالمعهد .
 - الاشتراك في تقدير الدرجات .
 - الاشتراك في لجان الجرد السنوي واستهلاك العدد والآلات .
 - الإشراف على نسبة الحضور والغياب للطلاب ودرجات أعمال السنة للمواد القانم بتدريسها .
 - القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى معاملة .
- شروط شغل الوظيفة :-

- مؤهل دراسي هندسي عالٍ مناسب لنوع العمل، يتقدير عام جيد على الأقل مع شروط القيد بنقابة المهندسين ويفضل الحصول على درجة علمية أعلى (ماجستير - دكتوراه) .

www.digitallibrary.org

545

کے لئے

مكمل أول الوزارة

رئيس قطاع الترقية و التعميد

(پروفیسر / محمد رفیع عالم)



وزارة التعليم العالي
إدارة العامة للتعليم والإدارة
إدارة تدريب الموظفين

مدرسہ اسلامیہ (SIS) (تھانورہ)

الوحدة العامة:

- فتح هذه الوثيقة بالمعادن الثمينة التجارية والصانعة بالوزارة.
- ولتتس هذه الوثيقة بالتدريس التقري حسب النصب التقني (19 ساعة في الأسبوع) وحبثا للنقطة المعدة بالإدارة العامة لشؤون التعليم.
- مدان الولايات والمصالحات.

- يمثل شغل الوظيفة تحت الإشراف المباشر للرئيس المختص .
 - القيام بالتمارين النظرية حسب التصاب القانوني .
 - الاشتراك في إعداد المذكرات الخاصة بالمنهج المعد من قبل الإدارة العامة لشؤون التعليم .
 - الاشتراك في إعداد كراسات بها خطوات العمل الخاصة بإجراء التجارب العملية .
 - الإشراف على التمرسة العملية بالورشة حسب التخصص .
 - يقوم بالإشراف على الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية بالمعهد .
 - الاشتراك في أعمال الامتحانات بالمعهد .
 - الاشتراك في وضع أسئلة امتحان آخر العام .
 - الاشتراك في تدوير الدراجات .
 - الاشتراك في لجان الجرد السنوي واستهلاك العدد والألات .
 - الإشراف على نسبة المستور والتهاب للطلاب ودرجات أعمال السنة .
 - القيام بما يستد إليه من أعمال أخرى مماثلة .
- شروط شغل الوظيفة :-

- ... مراحل درسی عال مناسب انواع العمل بتقدير عام جيد على الأكل وشغل الحصول على درجة علمية أعلى
(ماجستير - دكتوراه) *

A hand-drawn diagram of a cell. A large circle represents the cell membrane. Inside, a smaller circle represents the nucleus. Within the nucleus is a smaller, darker circle representing the nucleolus. Labels in Arabic point to these structures: 'نواة الخلية' (Cell Nucleus) points to the nucleus, 'جسيم النواة' (Nucleolus) points to the nucleolus, and 'غشاء الخلية' (Cell Membrane) points to the outer boundary. There is also a label 'مركز الخلية' (Cell Center) pointing to the center of the cell.